

Утверждаю
Генеральный директор
Тасенко В.В.
21.04.2025



Извещение о проведении запроса котировок

для закупки №25

Закупка проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", утвержденным наблюдательным советом Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" (протокол от 25 августа 2020 г. № 38-НС) в редакции с изменениями, утвержденными решениями наблюдательного совета Госкорпорации "Роскосмос" от 9 июня 2021 г. № 47-НС, от 11 июля 2022 г. № 55-НС, от 13 сентября 2022 г. № 56-НС, от 23 декабря 2022 г. № 62-НС, от 26 декабря 2023 г. N 75-НС, от 27 декабря 2024 г. N 92-НС (далее – Положение).

Общая информация	
Номер извещения	25
Наименование объекта закупки	Поставка офисной мебели
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок в бумажной форме
Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	-
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	-
Адрес официального сайта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена закупка	https://aobazalt.ru/
Размещение осуществляет	Заказчик АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БАЗАЛТ"
Контактная информация	
Организация, осуществляющая размещение	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БАЗАЛТ"
Почтовый адрес	300041, город Тула, улица Советская, 17-Б, офис 216.
Место нахождения	Российская Федерация, Тульская область, Щёкинский район, посёлок Ломинцевский, территория стройбазы «Строитель» (бывшая Шахта № 23)
Специализированная организация	-
Почтовый адрес	-
Место нахождения	-
Ответственное должностное лицо	Масленников Станислав Сергеевич

Адрес электронной почты	baztexl@mail.ru
Номер контактного телефона	+7 4872 70-13-96
Информация о процедуре закупки	
Форма закупки	Открытый запрос котировок в бумажной форме с одним лотом без проведения квалификационного отбора
Дата начала подачи заявок	21.04.2025
Дата и время окончания подачи заявок	24.04.2025 10:00
Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	До 25.04.2025
Порядок проведения запроса котировок	Применяются в порядке предусмотренном, п. 6.5 Положения. С учетом особенностей предусмотренных п. 19.21 Положения. Заявка на участие в запросе котировок подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию, необходимую Заказчику, в соответствии с извещением о проведении запроса котировок. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны иметь четко читаемый текст. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в запросе котировок, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявка направляется по адресу 300041, город Тула, улица Советская, 17-Б, офис 216. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок состоится по адресу: город Тула, улица Советская, 17-Б, офис 216. В 10:00 в дату подведения итогов указанную в извещении о проведении запроса котировок.
Разъяснений положений документации о закупке	Разъяснение положений осуществляется в течении срока подачи заявок в устной форме по номеру контактного телефона Заказчика
Порядок рассмотрения заявок и критерии оценки	Применяются в порядке, предусмотренном п. 10.12 и п. 10.13 Положения
Обеспечение заявки	Не требуется
Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке	Приложено отдельным файлом
Требования к техническим характеристикам продукции	В соответствии с условиями указанными в проекте Договора
Срок заключения договора	Не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20

	(двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки.
Форма заключения договора	Бумажная форма
Порядок заключения договора	Договор по результатам проведения закупки формируется Заказчиком в соответствии с условиями извещения о проведении закупки, условиями заявки лица, с которым заключается договор, и направляется Заказчиком в электронной форме на адрес электронной почты победителя закупки, без подписи Заказчика, в течение 2 рабочих дней с даты публикации протокола рассмотрения заявок. В течение 5 рабочих дней с даты направления, победитель закупки подписывает направленный проект Договора и предоставляет заказчику подписанный Договор в двух экземплярах. Участник закупки не предоставивший подписанный Договор в указанный срок признается уклонившимся от заключения Договора по основаниям, предусмотренным подразделом 20.6 Положения. Заказчик в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня официального размещения протокола, указанного в настоящем пункте, подписывает договор.
Условия Договора	
Начальная максимальная цена договора	304616,00
Аванс, %	В соответствии с проектом контракта
Номер принимаемого бюджетного обязательства	-
Дата принимаемого бюджетного обязательства	-
Форма, сроки и порядок оплаты продукции	В соответствии с условиями указанными в проекте Договора
Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	В соответствии с условиями указанными в проекте Договора
Обеспечение исполнения Договора	Не требуется
Обеспечение гарантийных обязательств	Не требуется
Информация о сроках исполнения Договора и источниках финансирования	
Дата начала исполнения Договора	В соответствии с условиями указанными в проекте Договора
Дата окончания исполнения Договора	В соответствии с условиями указанными в

			проекте Договора
Закупка за счет бюджетных средств			-
Наименование бюджета			-
Вид бюджета			-
Код территории муниципального образования			-
Закупка за счет собственных средств организации			Да
Финансовое обеспечение закупки			
Всего:	Оплата за 2025 год	Оплата за 2026 год	
304616,00	304616,00	0	
Отказ от проведения закупки			Применяется в порядке, предусмотренном п. 11.10 Положения
Антидемпинговые мероприятия			Не применяются, в связи с отсутствием обеспечения исполнения Договора
Обжалование закупки			Участник закупки вправе обжаловать условия извещения о проведении закупки, документации о закупке, действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК, специализированной организации в комиссии Госкорпорации "Роскосмос" по рассмотрению жалоб в сфере закупок в соответствии с разделом 22 Положения о закупке. Адрес для направления жалоб: appeal@roscosmos.ru .
Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения договора			Заказчик либо поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.
Обоснование начальной (максимальной) цены Договора			Определение начальной (максимальной) цены договора проведено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Перечень прикрепленных документов

Обоснование начальной (максимальной) цены Договора

Проект Договора

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

Исполнитель:
Менеджер по закупкам
Масленников С.С.

Извещение о проведении запроса котировок

для закупки №25

Закупка проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", утвержденным наблюдательным советом Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" (протокол от 25 августа 2020 г. № 38-НС) в редакции с изменениями, утвержденными решениями наблюдательного совета Госкорпорации "Роскосмос" от 9 июня 2021 г. № 47-НС, от 11 июля 2022 г. № 55-НС, от 13 сентября 2022 г. № 56-НС, от 23 декабря 2022 г. № 62-НС, от 26 декабря 2023 г. N 75-НС, от 27 декабря 2024 г. N 92-НС (далее – Положение).

Общая информация	
Номер извещения	25
Наименование объекта закупки	Поставка офисной мебели
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок в бумажной форме
Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	-
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	-
Адрес официального сайта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена закупка	https://aobazalt.ru/
Размещение осуществляет	Заказчик АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БАЗАЛЬТ"
Контактная информация	
Организация, осуществляющая размещение	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БАЗАЛЬТ"
Почтовый адрес	300041, город Тула, улица Советская, 17-Б, офис 216.
Место нахождения	Российская Федерация, Тульская область, Щёкинский район, посёлок Ломинцевский, территория стройбазы «Строитель» (бывшая Шахта № 23)
Специализированная организация	-
Почтовый адрес	-
Место нахождения	-
Ответственное должностное лицо	Масленников Станислав Сергеевич

Адрес электронной почты	baztex1@mail.ru
Номер контактного телефона	+7 4872 70-13-96
Информация о процедуре закупки	
Форма закупки	Открытый запрос котировок в бумажной форме с одним лотом без проведения квалификационного отбора
Дата начала подачи заявок	21.04.2025
Дата и время окончания подачи заявок	24.04.2025 10:00
Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	До 25.04.2025
Порядок проведения запроса котировок	Применяются в порядке предусмотренном, п. 6.5 Положения. С учетом особенностей предусмотренных п. 19.21 Положения. Заявка на участие в запросе котировок подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию, необходимую Заказчику, в соответствии с извещением о проведении запроса котировок. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны иметь четко читаемый текст. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в запросе котировок, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявка направляется по адресу 300041, город Тула, улица Советская, 17-Б, офис 216. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок состоится по адресу: город Тула, улица Советская, 17-Б, офис 216. В 10:00 в дату подведения итогов указанную в извещении о проведении запроса котировок.
Разъяснений положений документации о закупке	Разъяснение положений осуществляется в течении срока подачи заявок в устной форме по номеру контактного телефона Заказчика
Порядок рассмотрения заявок и критерии оценки	Применяются в порядке, предусмотренном п. 10.12 и п. 10.13 Положения
Обеспечение заявки	Не требуется
Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке	Приложено отдельным файлом
Требования к техническим характеристикам продукции	В соответствии с условиями указанными в проекте Договора
Срок заключения договора	Не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20

	(двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки.
Форма заключения договора	Бумажная форма
Порядок заключения договора	Договор по результатам проведения закупки формируется Заказчиком в соответствии с условиями извещения о проведении закупки, условиями заявки лица, с которым заключается договор, и направляется Заказчиком в электронной форме на адрес электронной почты победителя закупки, без подписи Заказчика, в течении 2 рабочих дней с даты публикации протокола рассмотрения заявок. В течение 5 рабочих дней с даты направления, победитель закупки подписывает направленный проект Договора и предоставляет заказчику подписанный Договор в двух экземплярах. Участник закупки не предоставивший подписанный Договор в указанный срок признается уклонившимся от заключения Договора по основаниям, предусмотренным подразделом 20.6 Положения. Заказчик в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня официального размещения протокола, указанного в настоящем пункте, подписывает договор.
Условия Договора	
Начальная максимальная цена договора	304616,00
Аванс, %	В соответствии с проектом контракта
Номер принимаемого бюджетного обязательства	-
Дата принимаемого бюджетного обязательства	-
Форма, сроки и порядок оплаты продукции	В соответствии с условиями указанными в проекте Договора
Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	В соответствии с условиями указанными в проекте Договора
Обеспечение исполнения Договора	Не требуется
Обеспечение гарантийных обязательств	Не требуется
Информация о сроках исполнения Договора и источниках финансирования	
Дата начала исполнения Договора	В соответствии с условиями указанными в проекте Договора
Дата окончания исполнения Договора	В соответствии с условиями указанными в

		проекте Договора	
Закупка за счет бюджетных средств		-	
Наименование бюджета		-	
Вид бюджета		-	
Код территории муниципального образования		-	
Закупка за счет собственных средств организации		Да	
Финансовое обеспечение закупки			
Всего:	Оплата за 2025 год		Оплата за 2026 год
304616,00	304616,00		0
Отказ от проведения закупки		Применяется в порядке, предусмотренном п. 11.10 Положения	
Антидемпинговые мероприятия		Не применяются, в связи с отсутствием обеспечения исполнения Договора	
Обжалование закупки		Участник закупки вправе обжаловать условия извещения о проведении закупки, документации о закупке, действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК, специализированной организации в комиссии Госкорпорации "Роскосмос" по рассмотрению жалоб в сфере закупок в соответствии с разделом 22 Положения о закупке. Адрес для направления жалоб: appeal@roscosmos.ru .	
Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения договора		Заказчик либо поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.	
Обоснование начальной (максимальной) цены Договора		Определение начальной (максимальной) цены договора проведено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).	

Перечень прикрепленных документов

Обоснование начальной (максимальной) цены Договора

Проект Договора

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

Исполнитель:
Менеджер по закупкам
Масленников С.С.

Договор № 16
на поставку офисной мебели

город Тула

«___» _____ 2025 года

Акционерное общество «БАЗАЛЬТ» (АО «БАЗАЛЬТ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Тасенко Вячеслава Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с положением о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить Заказчику в срок, предусмотренный настоящим Договором офисную мебель (далее – товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить товар на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Товар, поставляемый в рамках предмета настоящего Договора, его наименование, характеристики, цена, комплектация и количество (объем) определены в Спецификациях на товар, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1.3. Поставщик гарантирует, что поставляемый товар является его собственностью, не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора равна сумме цен подписанных спецификаций к договору.

2.2. Расчет с Поставщиком за поставленный товар осуществляется Заказчиком в российских рублях.

2.3. Оплата за товар осуществляется Заказчиком в форме аванса 100% от стоимости спецификации на поставку, на основании счёта.

2.4. Оплата за товар осуществляется по цене единицы товара, указанного в Приложении № 1 к Договору, исходя из объема указанного в спецификации Заказчика.

2.5. Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика.

В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан заблаговременно в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета.

В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

2.6. Обязанности Заказчика по оплате поставленного товара считаются исполненными с даты (дня) списания денежных средств в размере, установленном Договором, со счета Заказчика.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

При этом оплата по Договору осуществляется на основании товарной/товарно-транспортной накладной, в которой указываются: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Договора; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Договору.

3. КАЧЕСТВО ТОВАРА

3.1. Качество товара должно соответствовать стандартам, техническим условиям и требованиям, указанным в нормативно-технической и иной документации, а также стандартам и нормам безопасности, действующим в Российской Федерации на данный товар.

3.2. Поставщик гарантирует, что:

3.2.1. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), не является предметом иных договорных обязательств и свободен от прав и притязаний третьих лиц.

3.2.2. Исполнение обязательств по настоящему Договору не нарушит имущественных и неимущественных прав Заказчика и третьих лиц.

3.2.3. Товар будет поставлен Заказчику в надлежащей упаковке (таре), отвечающей требованиям законодательства РФ.

3.3. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет 1 год, а в случае если изготовителем Товара установлен гарантийный срок большей продолжительности, то Поставщик устанавливает гарантийный срок на Товар равный гарантийному сроку, установленному изготовителем Товара. Гарантийный срок исчисляется с момента передачи Товара Заказчику.

3.4. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого товар не мог использоваться из-за обнаруженных в нем недостатков, при условии извещения Поставщика о недостатках товара.

3.5. На товар (комплектующее изделие), переданный Поставщиком взамен товара (комплектующего изделия), в котором в течение гарантийного срока были обнаружены недостатки, устанавливается гарантийный срок той же продолжительности, что и на замененный.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

4.1. Тип поставки: определяется в спецификациях к договору.

4.2. Срок поставки товара: определяется в спецификациях к договору.

4.3. Упаковка товара и грузовая тара должны обеспечивать сохранность товара, исключить его порчу и уничтожение при транспортировке, погрузо-разгрузочных работах и хранении.

4.4. В день поставки Поставщик одновременно с товаром должен передать Заказчику сопроводительные документы, относящиеся к товару, товарную/товарно-транспортную накладную в двух экземплярах, счет.

4.5. Обязательство Поставщика по поставке товара считается исполненным с момента передачи товара в соответствии с п. 4.1 раздела 4 настоящего Договора, а именно с даты подписания сторонами товарной/товарно-транспортной накладной без замечаний.

4.6. Право собственности на товар прекращается у Поставщика с момента исполнения им обязательства, предусмотренного пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату начисления пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату начисления пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены неисполненных обязательств.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. Поставщик несет ответственность в размере полной стоимости понесенных убытков за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества Заказчика, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий: землетрясения, наводнения, пожара, урагана, смерча, сильных снежных заносов, других признанных официально стихийных бедствий, а также военных действий, массовых заболеваний, забастовок, ограничения перевозок, запрета торговых операций вследствие применения международных санкций и других обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

6.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по Договору, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

6.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тульской области.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Срок действия Договора: Один календарный год с даты подписания договора.

7.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

7.3. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтой (в том числе электронной), факсимильной связью либо иным доступным способом, оговоренным сторонами с последующим представлением оригинала по адресу, указанному в Договоре.

Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано. При невозможности получения подтверждения либо информации о получении уведомления, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Стороны признают надлежащим подписание договора, дополнительных соглашений и акта приема-сдачи оказанных услуг путем обмена отсканированными копиями по электронной почте, адреса которой стороны указали в разделе «Реквизиты и подписи». Отсканированные копии документов, подписанных уполномоченным лицом и скрепленные печатью, обладают юридической силой до момента получения сторонами оригиналов документов.

7.4. Любые изменения и дополнения к Договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме.

7.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Приложения, указанные в Договоре, являются его неотъемлемой частью:

7.6.1. Приложение № 1 – Спецификация на 1 л.;

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

АО «Базальт»

Юрид. адрес: 301216, Тульская область,
Щекинский район, поселок Ломинцевский,
улица территория строительной базы ОАО

«Строитель» (бывшая шахта №23)

ИНН 7107510303 / КПП 711801001

ОГРН 1087154029709

ОКПО 86782041 / ОКВД 26.82.6

Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк

р/с 40702810766000014303

к/с 301018103000000000608

БИК 047003608 тел. (495) 790-36-61/(499) 703-01-19

т/ф: (4872) 70-13-96, 70-13-97

e-mail: baztex1@mail.ru

Генеральный директор

_____ Тасенко В.В.

М.П.

ПОСТАВЩИК

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Код	Наименование товара (работ, услуг)	Кол-во	Цена	Сумма
1		Офисная мебель для персонала Стеллаж высокий широкий Sitara SI-67 Орех пачифик 750x424x1969	1		
2		Офисная мебель для персонала Дверь высокая (комплект 2 шт.) Sitara SI-030 Орех пачифик 738x16x1918	1		
3		Офисная мебель персонала Шкаф для одежды Sitara SI-721 Орех пачифик 600x424x1969	1		
4		Офисная мебель персонала Тумба для документов мобильная Sitara SI-91 Орех пачифик 450x500x570	1		
5		Офисная мебель персонала Шкаф для одежды широкий Арго А-307 Ясень Шимо 770x580x2000	1		
6		Офисная мебель для персонала Антресоль Арго А-311 Ясень Шимо 770x370x410	6		
7		Офисная мебель персонала Дверь из ДСП для антресолей (комплект 2 шт.) Арго А-603 Ясень Шимо 710x20x390	6		
8		Офисная мебель для персонала Стол письменный эргономичный левый (с заглушками) Арго А-200 Лев Ясень Шимо 1400x900x760	2		
9		Офисная мебель для персонала Стол письменный эргономичный правый (с заглушками) Арго А-200 Пр Ясень Шимо 1400x900x760	2		
10		Офисная мебель персонала Тумба для документов мобильная Арго АТЛ-04 Ясень Шимо/Зеленый 440x450x600	4		
11		Офисная мебель персонала Тумба для документов приставная Арго АТ-05 Ясень Шимо/ящик Зеленый 440x450x740	1		
12		Офисная мебель персонала Топ для тумбы АТ-05 Арго А-705 Ясень Шимо 440x450x22	1		
13		Офисная мебель персонала Шкаф для документов узкий Арго А-321 Ясень Шимо 560x370x2000	2		
14		Офисная мебель персонала Шкаф для документов Арго А-310 Ясень Шимо 770x370x2000	5		
15		Кабинет руководителя Тегга Заглушка кабель-канала 80мм 362-80 BL Металл черный 88x0x30	1		
16		Мобильная перегородка 900*25*2000	2		
17		Мобильные перегородки Опора усиленная правая Лайк Серый 110x220x130	3		
18		Мобильные перегородки Опора усиленная левая Лайк Серый 110x220x130	3		
19		Врезка круглой заглушки/лючка d60mm-d80mm	1		
20		ДОСТАВКА ДО АДРЕСА	1		
21		ПОДЪЕМ ВРУЧНУЮ (БЕЗ ЛИФТА)	1		
22		СБОРКА	1		

Место поставки: г. Тула, ул. Советская 17б, оф. 216 (2 этаж) Все виды погрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными силами и средствами или силами и средствами третьих лиц за свой счет.

Срок поставки: _____

ЗАКАЗЧИК

АО «Базальт»

ПОСТАВЩИК

Генеральный директор

_____ Тасенко В.В.

М.П.

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

Заявка на участие в закупке должна содержать:

1. Информацию и документы об участнике закупке:

1) Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника.

2) Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы,

оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.

3) наименование, юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефонный номер, ИНН, КПП (при наличии), реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения Договора.

2. Предложение участника закупки в отношении объекта закупки:

1) Согласие участника процедуры закупки на поставку товара/оказание услуги/выполнение работы на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе документации о закупке.

3. Предложение участника закупки о цене Договора.

Рекомендованная форма заявки на участие

Наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Телефонный номер	
ИНН	
КПП (при наличии)	
Р/с	
К/с	
БИК	
Наименование отделения банка	

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив извещение о проведении закупки и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные _____ [указывается дата официального размещения извещения о проведении закупки, а также его номер], мы являясь участником процедуры закупки безоговорочно принимаем установленные, Положением о закупке, извещением о закупке требования, предлагаем заключить договор на _____ [указывается предмет договора] по итогам запроса котировок, в случае признания за нами права заключения такого договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

Мы подтверждаем свое согласие поставить товар (выполнить работу, оказать услугу) на условиях, изложенных в извещении о закупке, включая проект договора, представленный в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему, а также в техническом задании, **без направления собственных предложений.**

Декларируем о соответствии участника процедуры закупки следующим обязательным требованиям:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии

с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими на основе критериев, указанных в документации о закупке и нашей заявке, будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами не требуется представление решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.*

(*Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки все же требуется получение указанного решения. В таком случае к заявке необходимо приложить решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой

закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.

Цена составляет _____ рублей. Сведения о применении упрощенной системы налогообложения _____ [в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения указывается основание со ссылкой на норму закона].

_____/_____/

М.П. (при наличии)

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦ) определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

В целях получения ценовой информации в отношении закупки было получено 3 ценовых предложения.

Начальная (максимальная) цена договора определена как минимальная из предложенных и рассчитана по формуле:

$НМЦ_{рын} = V * Ц_{min}$, где:

НМЦ_{рын} - НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{min} – минимальная цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике ценовой информации.

Расчет начальной (максимальной) цены договора:

№ п / п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол ичес тво	Начальная (максимальная) цена договора			
				Источник 1	Источник 2	Источник 3	Ц _{min}
1	Офисная мебель	Усл. ед.	1	304616,00	327925,00	343465,00	304616,00
ИТОГО:				304616,00	327925,00	343465,00	304616,00

Источник 1: Коммерческое предложение

Источник 2: Коммерческое предложение

Источник 3: Коммерческое предложение

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 304616,00 рублей

Менеджер по закупкам  Масленников С.С.