



Утверждаю
Генеральный директор
Тасенко В.В.
01.09.2025

Извещение о проведении запроса котировок
для закупки №37

Закупка проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", утвержденным наблюдательным советом Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" (протокол от 25 августа 2020 г. № 38-НС) в редакции с изменениями, утвержденными решениями наблюдательного совета Госкорпорации "Роскосмос" от 9 июня 2021 г. № 47-НС, от 11 июля 2022 г. № 55-НС, от 13 сентября 2022 г. № 56-НС, от 23 декабря 2022 г. № 62-НС, от 26 декабря 2023 г. N 75-НС, от 27 декабря 2024 г. N 92-НС (далее – Положение).

Общая информация	
Номер извещения	37
Наименование объекта закупки	Поставка отопительного котла
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос котировок в бумажной форме
Наименование электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	-
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	-
Адрес официального сайта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена закупка	https://aobazalt.ru/
Размещение осуществляет	Заказчик АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БАЗАЛТ"
Контактная информация	
Организация, осуществляющая размещение	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БАЗАЛТ"
Почтовый адрес	300041, город Тула, улица Советская, 17-Б, офис 216.
Место нахождения	Российская Федерация, Тульская область, Щёкинский район, посёлок Ломинцевский, территория стройбазы «Строитель» (бывшая Шахта № 23)
Специализированная организация	-
Почтовый адрес	-
Место нахождения	-
Ответственное должностное лицо	Масленников Станислав Сергеевич

Адрес электронной почты	baztex1@mail.ru
Номер контактного телефона	+7 4872 70-13-96
Информация о процедуре закупки	
Форма закупки	Открытый запрос котировок в бумажной форме с одним лотом без проведения квалификационного отбора
Дата начала подачи заявок	01.09.2025
Дата и время окончания подачи заявок	04.09.2025 до 10:00
Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	До 05.09.2025
Порядок проведения запроса котировок	Применяются в порядке предусмотренном, п. 6.5 Положения. С учетом особенностей предусмотренных п. 19.21 Положения. Заявка на участие в запросе котировок подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию, необходимую Заказчику, в соответствии с извещением о проведении запроса котировок. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны иметь четко читаемый текст. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в запросе котировок, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявка направляется по адресу 300041, город Тула, улица Советская, 17-Б, офис 216. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок состоится по адресу: город Тула, улица Советская, 17-Б, офис 216. В 10:00 в дату подведения итогов указанную в извещении о проведении запроса котировок.
Разъяснений положений документации о закупке	Разъяснение положений осуществляется в течении срока подачи заявок в устной форме по номеру контактного телефона Заказчика
Порядок рассмотрения заявок и критерии оценки	Применяются в порядке, предусмотренном п. 10.12 и п. 10.13 Положения
Обеспечение заявки	Не требуется
Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке	Приложено отдельным файлом
Требования к техническим характеристикам продукции	В соответствии с условиями указанными в проекте Договора
Срок заключения договора	Не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20

	(двадцати) дней после официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки.
Форма заключения договора	Бумажная форма
Порядок заключения договора	Договор по результатам проведения закупки формируется Заказчиком в соответствии с условиями извещения о проведении закупки, условиями заявки лица, с которым заключается договор, и направляется Заказчиком в электронной форме на адрес электронной почты победителя закупки, без подписи Заказчика, в течении 2 рабочих дней с даты публикации протокола рассмотрения заявок. В течение 5 рабочих дней с даты направления, победитель закупки подписывает направленный проект Договора и предоставляет заказчику подписанный Договор в двух экземплярах. Участник закупки не предоставивший подписанный Договор в указанный срок признается уклонившимся от заключения Договора по основаниям, предусмотренным подразделом 20.6 Положения. Заказчик в срок не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня официального размещения протокола, указанного в настоящем пункте, подписывает договор.
Условия Договора	
Начальная максимальная цена договора	217830,00
Аванс, %	В соответствии с проектом контракта
Номер принимаемого бюджетного обязательства	-
Дата принимаемого бюджетного обязательства	-
Форма, сроки и порядок оплаты продукции	В соответствии с условиями указанными в проекте Договора
Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	В соответствии с условиями указанными в проекте Договора
Обеспечение исполнения Договора	Не требуется
Обеспечение гарантийных обязательств	Не требуется
Информация о сроках исполнения Договора и источниках финансирования	
Дата начала исполнения Договора	В соответствии с условиями указанными в проекте Договора
Дата окончания исполнения Договора	В соответствии с условиями указанными в

		проекте Договора	
Закупка за счет бюджетных средств		-	
Наименование бюджета		-	
Вид бюджета		-	
Код территории муниципального образования		-	
Закупка за счет собственных средств организации		Да	
Финансовое обеспечение закупки			
Всего:	Оплата за 2025 год		Оплата за 2026 год
217830,00	217830,00		0
Отказ от проведения закупки		Применяется в порядке, предусмотренном п. 11.10 Положения	
Антидемпинговые мероприятия		Не применяются, в связи с отсутствием обеспечения исполнения Договора	
Обжалование закупки		Участник закупки вправе обжаловать условия извещения о проведении закупки, документации о закупке, действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК, специализированной организации в комиссии Госкорпорации "Роскосмос" по рассмотрению жалоб в сфере закупок в соответствии с разделом 22 Положения о закупке. Адрес для направления жалоб: appeal@roscosmos.ru .	
Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения договора		Заказчик либо поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.	
Обоснование начальной (максимальной) цены Договора		Определение начальной (максимальной) цены договора проведено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).	

Перечень прикрепленных документов

Обоснование начальной (максимальной) цены Договора

Проект Договора

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

Исполнитель:
Менеджер по закупкам
Масленников С.С.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦ) определена методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

В целях получения ценовой информации в отношении закупки было получено 3 ценовых предложения.

Начальная (максимальная) цена договора определена как минимальная из предложенных и рассчитана по формуле:

$НМЦ_{рын} = V * Ц_{min}$, где:

НМЦ_{рын} - НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{min} – минимальная цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике ценовой информации.

Расчет начальной (максимальной) цены договора:

№ п / п	Наименование товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол ичес тво	Начальная (максимальная) цена договора			
				Источник 1	Источник 2	Источник 3	Ц _{min}
1	Котёл отопительный	1	шт	217830,00	230000,00	240000,00	217830,00
ИТОГО:				217830,00	230000,00	240000,00	217830,00

Источник 1: Коммерческое предложение

Источник 2: Коммерческое предложение

Источник 3: Коммерческое предложение

Начальная (максимальная) цена договора составляет: 217830,00 рублей

Менеджер по закупкам  Масленников С.С.

Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке

Заявка на участие в закупке должна содержать:

1. Информацию и документы об участнике закупке:

1) Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника.

2) Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы,

оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.

3) наименование, юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефонный номер, ИНН, КПП (при наличии), реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Договора, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения Договора.

2. Предложение участника закупки в отношении объекта закупки:

1) Согласие участника процедуры закупки на поставку товара/оказание услуги/выполнение работы на условиях проекта договора со всеми приложениями к нему, представленного в составе документации о закупке.

3. Предложение участника закупки о цене Договора.

Рекомендованная форма заявки на участие

Наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Телефонный номер	
ИНН	
КПП (при наличии)	
Р/с	
К/с	
БИК	
Наименование отделения банка	

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив извещение о проведении закупки и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные _____ [указывается дата официального размещения извещения о проведении закупки, а также его номер], мы являясь участником процедуры закупки безоговорочно принимаем установленные, Положением о закупке, извещением о закупке требования, предлагаем заключить договор на _____ [указывается предмет договора] по итогам запроса котировок, в случае признания за нами права заключения такого договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки информации. Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника процедуры закупки, являются подлинными и достоверными.

Мы подтверждаем свое согласие поставить товар (выполнить работу, оказать услугу) на условиях, изложенных в извещении о закупке, включая проект договора, представленный в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему, а также в техническом задании, **без направления собственных предложений.**

Декларируем о соответствии участника процедуры закупки следующим обязательным требованиям:

- а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);*
- б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;*
- в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии*

с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими на основе критериев, указанных в документации о закупке и нашей заявке, будет присвоен первый номер, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями наших предложений.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами не требуется представление решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.*

(*Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки все же требуется получение указанного решения. В таком случае к заявке необходимо приложить решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой

закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.

Цена составляет _____ рублей. Сведения о применении упрощенной системы налогообложения _____ [в случае применения участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения указывается основание со ссылкой на норму закона].

_____/_____/

М.П. (при наличии)

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

_____ 2025 г.

_____, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Акционерное общество «Базальт», именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице генерального директора Тасенко Вячеслава Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить отопительные котлы, автоматику безопасности, газовые горелки и комплектующие для отопительных котлов (далее – Товар), а Покупатель принять и оплатить его на условиях настоящего договора.

1.2. Товар отгружается партиями согласно акцептованным заказам Покупателя. Заказ должен содержать сведения: количество, ассортимент, место доставки Товара, дата поставки; при самовывозе Покупатель обязан сообщить Поставщику способ и гос. № транспортного средства. Количество, ассортимент, стоимость и срок оплаты согласовываются Сторонами в Спецификациях, либо в Счетах на оплату.

1.3. Передача Товара Покупателю осуществляется по универсальным передаточным документам (далее – УПД).

2. ЦЕНА ТОВАРА

2.1. Цена на Товар включает в себя НДС и определяется действующими на момент подачи Заказа отпускными ценами Поставщика. Цена на товар может быть изменена Поставщиком в одностороннем порядке при изменении конъюнктуры рынка, о чём Покупатель извещается за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления в действие новых цен. Подписывая УПД, Покупатель тем самым подтверждает договорённость о цене товара.

2.2. В цену товара входит стоимость тары, маркировки и упаковки.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Покупатель обязан:

3.1.1. Принять и оплатить Товар в соответствии с п. 4 настоящего договора.

3.1.2. При поставке товара транспортом Поставщика, либо транспортной компании – обеспечить подъездные пути и площадки разгрузки автомобильного транспорта.

3.1.3. Осуществлять при приёмке Товара его проверку по количеству, ассортименту, качеству в части видимых недостатков и подписать товаросопроводительные документы.

3.1.4. По запросам Поставщика предоставлять информацию об остатках ранее поставленного Товара на складе Покупателя.

3.2. Поставщик обязан:

3.2.1. Передать Покупателю Товар на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.2. Обеспечить Покупателя документами, указанными в п. 1.3., 6.1 настоящего договора.

4. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Оплата Товара производится на условиях 100 % предоплаты.

4.2. Расчёты за Товар производятся путём перечисления Покупателем безналичных денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

4.3. Стороны ежеквартально проводят сверку расчётов по произведённым поставкам товара, для чего Поставщик направляет Покупателю подписанный со своей стороны Акт сверки.

4.4. В срок не позднее трёх рабочих дней с момента получения Акта сверки Покупатель согласовывает его и направляет в адрес Поставщика. В случае невыполнения указанного условия акт сверки считается согласованным в редакции Поставщика.

В.В. Тасенко

4.6. Претензии Покупателя по оформлению товаросопроводительных документов доводятся до Поставщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи товара. Претензии Покупателя, предъявленные за пределами указанного срока, не являются основанием для увеличения срока отсрочки платежа.

5. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

5.1. Поставка товара осуществляется при отсутствии просроченной задолженности Покупателя перед Поставщиком на день поставки.

5.2. Обязанность Поставщика передать Товар Покупателю считается исполненной:

- в момент предоставления Товара в распоряжение Покупателя, если Товар должен быть передан Покупателю или указанному им лицу в месте нахождения Товара;
- в момент сдачи Товара первому перевозчику.

5.3. Доставка Товара осуществляется силами и за счёт средств Покупателя самовывозом со склада Поставщика, если иные условия не оговорены Сторонами и не прописаны в счетах на оплату либо спецификациях.

Доставка Товара может осуществляться в адрес грузополучателя, не являющегося Покупателем по данному Договору. В этом случае Покупатель в своей заявке на поставку Товара должен указать, кому именно будет отгружаться Товар, сообщить Поставщику все реквизиты Грузополучателя, включая адрес склада, на который должен быть доставлен товар. В противном случае Поставщик вправе не отгружать Товар в адрес грузополучателя не являющегося Покупателем по данному договору.

В случае, если Поставщик организует доставку Товара до склада Покупателя - Покупатель обязан письменно уведомить Поставщика о месте нахождения своего склада для приёмки Товара. Поставщик, вправе не отправлять автотранспорт с Товаром до момента получения письменного уведомления от Покупателя об адресе склада, либо отправляет автотранспорт по юридическому адресу Покупателя.

Во всех остальных случаях условия поставки оговариваются Сторонами отдельно.

5.4. Если Товар поставлен с излишком, Покупатель вправе отказаться от его приёмки, либо принять такой товар и оплатить на условиях настоящего договора.

5.5. Право собственности на Товар, риск случайной гибели и повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания товарной накладной/ТТН/УПД уполномоченным представителем Покупателя (при самовывозе), во всех остальных случаях - в момент передачи товара первому перевозчику.

5.6. Удостоверение полномочий представителя Покупателя на получение материальных ценностей доверенностью не является обязательным условием, если полномочия такого лица явствуют из обстановки.

6. ПРИЁМКА ТОВАРА

6.1. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара в течение всего гарантийного срока, при условии соблюдения правил эксплуатации, обслуживания и надлежащих условий хранения. Качество Товара должно соответствовать техническим условиям для данного вида Товара.

6.2. Приёмка товара по количеству и ассортименту производится путём пересчёта, по качеству (в части видимых недостатков) – путём проверки целостности и товарного вида упаковки и тары. Подписание Покупателем УПД без замечаний означает соответствие партии Товара условиям по ассортименту.

6.3. В случае несоответствия количества и/или ассортимента поставленного Товара, количеству/ассортименту, указанному в УПД и Заказе Покупателя, отражённого в спецификации/счёте на оплату, при обнаружении Товара ненадлежащего качества в части видимых недостатков, Покупатель составляет акт по форме ТОРГ-2 в 2-х экземплярах с участием представителя Поставщика. При обнаружении Товара ненадлежащего качества после приёмки товара - акт по форме ТОРГ-2 может составляться Покупателем в одностороннем порядке после получения письменного согласия Поставщика.

6.4. На основании подписанного Акта ТОРГ-2 Поставщик вносит исправления в УПД на данную поставку. Оприходованный Покупателем товар, не соответствующий требованиям по качеству (скрытые недостатки), возвращается Поставщику на основании УПД, где грузоотправителем является Покупатель.

6.5. Все претензии по внутритарным недовложениям товара принимаются Поставщиком не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Товара Покупателем. Претензии по качеству принимаются Поставщиком в течение гарантийного срока, при условии соблюдения правил эксплуатации, обслуживания и надлежащих условий хранения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Поставщик имеет право выставить Покупателю неустойку за задержку исполнения условий п. 4.1 настоящего договора в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки. Уплата процентов не освобождает Покупателя от исполнения своих обязательств.

7.3. Покупатель имеет право выставить Поставщику неустойку за несвоевременное исполнение обязательств по поставке заказанного Товара в размере 0,1 % от стоимости несвоевременно поставленного товара за каждый день просрочки.

7.4. За необоснованный отказ от приёмки Товара, либо невыборки согласованного к отгрузке Товара на складе Поставщика, Покупатель, на основании письменной претензии Поставщика, выплачивает штраф в размере 50 % от стоимости такого Товара, а также возмещает убытки, связанные с поставкой данного Товара в полном объёме. Уплата штрафа не освобождает Покупателя от исполнения своих обязательств.

7.5. Ни одна из сторон настоящего договора не несёт ответственности перед другой стороной за несвоевременное исполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые, нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.6. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору. Документ, выданный торгово-промышленной палатой, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.7. В случае, если первичные бухгалтерские документы оформляются на бумажном носителе, Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает, представленные в соответствии с пунктом 1.3 Договора, первичные бухгалтерские документы и возвращает Поставщику его экземпляры первичных бухгалтерских документов за своей подписью заказным письмом по почтовому адресу Поставщика, указанному в п. 10 настоящего Договора (либо курьерской службой по юридическому адресу Поставщика), а также направляет на адрес электронной почты Поставщика kotel@sgaz.ru скан-копии этих первичных бухгалтерских документов, либо направляет на адрес электронной почты Поставщика мотивированный отказ от их подписания.

В случае, если первичные бухгалтерские документы оформляются и передаются в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные первичные бухгалтерские документы Поставщиком и возвращает их Поставщику, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Покупателя, или направляет на адрес электронной почты Поставщика мотивированный отказ от их подписания.

При нарушении Покупателем сроков рассмотрения и возврата Поставщику первичных бухгалтерских документов, либо не предоставления Покупателем мотивированного отказа от их подписания, установленных настоящим пунктом, Поставщик вправе требовать с Покупателя оплаты штрафа в размере 1000 (одной тысячи) рублей за каждый несвоевременно возвращённый первичный бухгалтерский документ за каждый день просрочки.

7.8. Оплата штрафов, пеней, неустоек, убытков и т.д. производится виновной Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления такого требования другой Стороной.

7.9. Неустойка и штраф, указанные в п. 7.2 и 7.4 настоящего Договора, не являются исключительными – убытки Поставщика могут быть взысканы с Покупателя в полной размере сверх неустойки, штрафа.

8. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

8.1. Стороны пришли к соглашению о возможности осуществления электронного документооборота в рамках настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь: счёта на оплату, УПД, заявки, акты сверок в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8.2. Электронные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках Договора, заверяются электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица отправителя документа. Каждая из Сторон может иметь несколько уполномоченных лиц для обмена информацией по указанному Договору. Каждое уполномоченное лицо должно иметь собственную ЭЦП, подтверждённую сертификатом Удостоверяющего центра, и доверенность, подтверждающую полномочия этого лица, оформленную Стороной в установленном порядке.

8.3. При обмене электронными документами используется средство ЭЦП, сертифицированное в установленном порядке.

8.4. Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в рамках настоящего Договора и заверенный действующей на момент передачи ЭЦП отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.

8.5. Стороны признают, что используемые средства подготовки, передачи и проверки электронных документов достаточны для обеспечения надёжного, эффективного и безопасного документооборота.

8.6. Каждая Сторона несёт ответственность за все электронные документы, оформленные и переданные в соответствии с условиями настоящего Договора от имени этой Стороны, в т.ч., когда электронный документ был подготовлен и (или) передан лицом, не уполномоченным на это данной Стороной.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.3. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются путём переговоров. В случае неурегулирования споров и разногласий путём переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ульяновской области. Срок ответа на претензию 10 (десять) рабочих дней с даты её получения.

9.4. Одностороннее расторжение договора допускается с уведомлением за 10 (десять) календарных дней до расторжения Договора другой Стороной. При этом, неисполненные на эту дату обязательства, вытекающие из настоящего договора, действуют до полного их исполнения Сторонами.

9.5. Стороны заверяют друг друга о своей финансовой состоятельности, о наличии финансовых, материальных и трудовых ресурсах, необходимых для исполнения договора, о том, что ими соблюдены все процедуры и получены все разрешения, необходимые для заключения настоящего договора, отсутствуют или улажены все конфликты интересов при заключении настоящего договора, а также о том, что они исполняют настоящий договор в полном объёме.

9.6. В случае изменений реквизитов Стороны (наименование, форма собственности, адрес, банковские реквизиты, адреса электронной почты и т.д.), начала процедуры её реорганизации, ликвидации или банкротства в период действия данного договора, она обязана в течение 3 (трёх) рабочих дней известить другую Сторону. В противном случае она возмещает другой Стороне все расходы, связанные с не извещением или с несвоевременным извещением, включая доначисленные ИФНС налоги, штрафы и пени.

9.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2025 г., а в части неисполненных на эту дату обязательств, вытекающих из настоящего договора, до полного их исполнения.

9.8. Стороны признают полную юридическую силу подписанных сторонами документов, относящихся к настоящему Договору, переданных с использованием средств электронной связи (электронная почта, мессенджеры и т.д.), до момента обмена оригиналами данных документов. Уведомления, претензии и т.д., направляемые одной Стороной настоящего Договора другой

Стороне по электронной почте, считаются полученными при их направлении по адресам электронной почты, указанным в настоящем Договоре.

Каждая Сторона несёт ответственность за все электронные документы (скан-копии документов), оформленные и переданные в соответствии с условиями настоящего Контракта от имени этой Стороны, в т.ч., когда электронный документ (скан-копия документа) был подготовлен и (или) передан лицом, не уполномоченным на это данной Стороной.

9.9. С момента заключения настоящего договора переписка сторон и обмен иными сообщениями, а также протоколы переговоров утрачивают силу и не подлежат применению.

10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

АО «Базальт»

ИНН 7107510303 КПП 711801001

ОГРН 1087154029709

301216, Тульская обл., Щекинский р-н, п.

Ломинцевский, территория строительной

базы ОАО «Строитель» (бывшая шахта № 23)

Почтовый адрес: 300041, г. Тула, ул. Советская,

д. 17 б, оф. 216

тел./факс (4072)70-13-97; 70-13-96

e-mail: bazalex1@mail.ru

р/с 40702810766000014303 в Тульском

отделении № 8604 ПАО Сбербанк

к/с 30101810300000000608

БИК 047003608

Генеральный директор

В.В. Тасенко

В.В. Тасенко